

№ 72

**ПРИНЯТО**

на общем собрании трудового  
коллектива МАДОУ

«Детский сад №414»

протокол 2 от

«14» 01 2021 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №414

Т.Б.Пирская

Введено в действие приказом № 18-0  
от «01» февраля 2021 г.

**Положение  
о порядке уничтожения и обезличивания персональных данных  
в МАДОУ «Детский сад №414 комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке уничтожения персональных данных в МАДОУ «Детский сад № 414 комбинированного вида» (далее - Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 1), и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 2);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

**3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом заведующей МАДОУ «Детский сад № 414 комбинированного вида» (далее - Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в Приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);
- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

#### **4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных**

4.3. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей,

содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в Приложении № 2 к Порядку.

4.4. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается заведующей МАДОУ «Детский сад №414 комбинированного вида».

4.5. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МАДОУ «Детский сад №414 комбинированного вида».

#### **5. Порядок обезличивания персональных данных**

5.3. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.4.Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.5.Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.6.Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.7.Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.8.Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.9.При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.10. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

# ОБРАЗЕЦ

Приложение № 1 к Положению утвержденному  
приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 414 комбинированного вида»  
Ново-Савиновского района г. Казани**

(МАДОУ « Детский сад № 414 комбинированного вида»)

**Акт № \_\_\_\_\_  
о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные  
данные субъектов персональных данных**

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МАДОУ «Детский сад № 414 комбинированного вида» комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

| № п/п | Заголовок дела<br>(групповой заголовок документов) | Носитель | Номер<br>описи | Номер<br>Ред. хр.<br>по описи | Количество ед.<br>хр. | Сроки<br>хранения<br>и номера<br>статей по<br>перечню | Примечание |
|-------|----------------------------------------------------|----------|----------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|------------|
| 1     | 2                                                  | 3        | 4              | 5                             | 6                     | 7                                                     | 8          |
| 1     | <...>                                              | <...>    | <...>          | <...>                         | <...>                 | <...>                                                 | <...>      |
| 7     | График отпусков за<br>20... год                    | Бумага   | 05/2<br>015    | 05-15                         | 1                     | 1 год,<br>статья<br>693                               | —          |
| 8     | Табель учета рабочего<br>времени за<br>20.... год  | Бумага   | 05/2<br>011    | 05-11                         | 12                    | 5 лет, статья<br>586                                  |            |
| <     | <...>                                              | <...>    | <...>          | <...>                         | <...>                 | <...>                                                 | <...>      |

Итого: \_\_\_\_\_ единиц.

Комиссия в составе:

Ответственный за организацию  
обработки персональных данных \_\_\_\_\_

Заместитель заведующего

Секретарь

## ОБРАЗЕЦ

Приложение № 2 к Положению утвержденному  
приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 414 комбинированного вида»  
Ново-Савиновского района г. Казани  
(МАДОУ « Детский сад № 414 комбинированного вида»)**

**Акт № \_\_\_\_\_**

### **Об уничтожении персональных данных**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующей МАДОУ «Детский сад № 414 комбинированного вида» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_-О, составила акт о том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

| Учетный номер<br>материального<br>носителя, номер<br>дела | Заголовок дела<br>(групповой заголовок<br>документов) | Тип носителя<br>информации  | Причина уничтожения<br>носителя информации;<br>стирания/обезличивания<br>информации | Производимая<br>операция<br>(стирание,<br>уничтожение,<br>обезличивания) |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                         | 2                                                     | 3                           | 3                                                                                   | 4                                                                        |
| 1                                                         | Копии табеля учета<br>посещаемости детей,             | USB-<br>флеш-<br>накопитель | Носитель носит<br>дублирующую и<br>устаревшую<br>информацию                         | Дефрагментация                                                           |
| 2                                                         | График отпусков                                       | Бумага                      | Избыточность, так как<br>преобразовали документ<br>в электронную форму              | Измельчение в<br>шредере                                                 |
| 3                                                         | Табель учета рабочего<br>времени                      | Бумага                      | Избыточность, так как<br>преобразовали документ<br>в электронную форму              | Измельчение в<br>шредере                                                 |
| <...>                                                     | <...>                                                 | <...>                       | <...>                                                                               | <...>                                                                    |

Всего подлежит уничтожению: \_\_\_\_\_ носитель(ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены.

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию обработки персональных данных

Заместитель заведующего

Секретарь